

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора
ТОВ "ФК"МАКС КАПІТАЛ"
№ 1-ОД від 20.05.2024 р.

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ
У КРЕДИТ**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «МАКС КАПІТАЛ»**

м. Львів - 2024 р.

Дані Правила надання коштів та банківських металів у кредит (далі - Правила) встановлюють порядок надання фінансової послуги з надання коштів та банківських металів у кредит ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «МАКС КАПІТАЛ» (далі - Товариство).

Ці Правила є загальнодоступними та розміщені на сайті Товариства: <http://fcmc.uaфин.net/>

Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 29 грудня 2023 року № 199 (надалі – Положення), Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про захист персональних даних», Положення про додаткові вимоги до договорів небанківських фінансових установ про надання коштів у позику (споживчий, фінансовий кредит) від 03.11.2021 №113 та інших нормативно-правових актів, якими регламентовано порядок надання цього виду фінансових послуг.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство у своїй діяльності при наданні коштів та банківських металів у кредит дотримується законодавства України та цих Правил.

1.2. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів; порядок обліку договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг; порядок зберігання договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг; порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством; порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг; опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом Товариства; відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів; моніторинг операцій з надання коштів та банківських металів у кредит; залучення аутсорсерів; порядок вирішення спорів; подання інформації до кредитного реєстру; заключні положення.

1.3. Товариство не надає споживчі кредити у розумінні Закону України «Про споживче кредитування».

1.4. Визначення термінів, які вживаються в цьому Положенні:

Позичальник або **Клієнт** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка уклала або має намір укласти із Товариством договір про надання фінансової послуги.

Надання фінансової послуги - грошові кошти, надані Товариством юридичній особі або фізичній особі-підприємцю у безготівковій формі у вигляді строкового кредиту, відновлювальної кредитної лінії або невідновлювальної кредитної лінії, шляхом перерахування на банківський рахунок Позичальника, під відсоток в розмірі та на умовах, передбачених договором, з дотриманням вимоги повернути кошти та сплатити відсотки у визначений строк.

Кредит – грошові кошти, надані Кредитодавцем Позичальнику в розмірі та на умовах, що передбачені Кредитним договором (надалі по тексту також – Договір). Кредит надається в національній валюті України – гривні.

Уповноваженим органом на прийняття рішення про укладення договору про надання коштів та банківських металів у кредит є Загальні Збори Учасників, у випадках передбачених Статутом, Директор у межах повноважень наданих Статутом Товариства та рішеннями Загальних Зборів Учасників про делегування йому повноважень, інші посадові особи, якщо таке повноваження надано їм Директором чи Загальними Зборами Учасників у встановленому порядку.

Кредитодавець у цих Правилах - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «МАКС КАПІТАЛ»», яке здійснює надання коштів та банківських металів у кредит шляхом безготівкового перерахування виключно грошових коштів на банківські реквізити юридичній особі або фізичній особі-підприємцю на умовах платності, строковості та поворотності згідно вимог цих Правил та чинного законодавства України. Надання коштів та банківських металів у кредит здійснюється шляхом укладення відповідного Кредитного договору про надання коштів у кредит.

Заборгованість – несплачена сума кредиту, нараховані, але не сплачені відсотки за користування Кредитом, а також сума нарахованих, але не сплачених штрафних санкцій за

порушення зобов'язань Позичальника за Кредитним договором (в разі порушення зобов'язань за Кредитним договором та, якщо інше не деталізовано у Кредитному договорі).

Інші невизначені цими Правилами та/чи Кредитним Договором терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

2. УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

2.1. Відносини з надання фінансових послуг, а саме надання коштів та банківських металів у кредит між Товариством та Позичальниками визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Кредитних договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду договорів.

2.2. Відсотки за користування кредитом нараховуються з моменту укладання Кредитного договору та отримання Позичальником коштів, або зарахування їх на рахунок Позичальника, до повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за Кредитним договором.

2.3. Види кредитів, що надаються Товариством:

2.3.1. За строком користування:

- короткострокові - з терміном погашення до 12 місяців;
- середньострокові - з терміном погашення від 12 місяців до 24 місяців включно;
- довгострокові - з терміном погашення більше 24 місяців.

2.3.2. За забезпеченням:

- забезпечені заставою (майном, майновими правами, корпоративними правами, цінними паперами, тощо);
- іншим забезпеченням (порука, гарантія та ін.);
- незабезпечені (бланкові).

2.3.3. За цільовим призначенням:

- на придбання рухомого або нерухомого майна, обладнання, устаткування;
- на будівництво, ремонт, реконструкцію;
- на поповнення обігових коштів для здійснення господарської або підприємницької діяльності;
- інші потреби.

2.3.4. За видом надання:

- строковий кредит;
- відновлювальна кредитна лінія;
- невідновлювальна кредитна лінія.

2.3.5. За режимами сплати відсотків і основної суми кредиту:

- кредит зі сплатою відсотків і основної суми кредиту в кінці строку дії Договору;
- кредит із щомісячною сплатою відсотків і сплатою основної суми кредиту в кінці строку дії Договору або згідно графіку погашення кредиту;
- індивідуальний графік погашення відсотків та тіла кредиту в залежності від виду діяльності Позичальника, сезонності, досягнення домовленостей Позичальника та Товариства, тощо.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ

3.1. Рішення про укладення Кредитного договору приймається уповноваженим органом Товариства на підставі Заяви, поданої Клієнтом, та документів, що підтверджують особу Позичальника або уповноважених діяти від його імені осіб, а також аналізу інших документів Позичальника.

Рішення про укладання Договору приймається уповноваженим органом Товариства в термін від 3-х до 30-ти робочих днів з моменту виникнення підстав для його укладання, в залежності від складності умов кредитування.

3.2. Кредитні договори про надання фінансової послуги, які укладаються Товариством повинні містити:

- назву договору;
- номер, дату та місце укладення договору;
- відомості про Кредитора та Клієнта, їх контактні дані;
- предмет договору із зазначенням виду фінансової послуги, що надається відповідно до умов договору;
- розмір фінансового засобу, зазначений у грошовому виразі, строки (термін) його внесення та умови взаєморозрахунків (якщо фінансова послуга передбачає внесення фінансового засобу у визначеному розмірі та/або строки (термін) його внесення);

- строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення оплати за надану фінансову послугу;
- строк (термін) дії договору;
- порядок зміни умов і припинення дії договору;
- необхідність отримання додаткових чи супутніх послуг надавача фінансових послуг та/або третіх осіб, пов'язаних з отриманням фінансової послуги (за наявності);
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- порядок та умови відмови від договору про надання фінансової послуги (за наявності);
- порядок надання Клієнту договору та додатків до нього, якщо договір укладено у формі електронного документа, а також порядок обміну повідомленнями між сторонами.
- назви видів грошових зобов'язань (відсотки, комісії та інші платежі за надання та користування кредитом; пені, штрафи, неустойки та інші види компенсації, які застосовуються чи стягуються в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання) та інші терміни, що використовуються за текстом договору, із роз'ясненням їх економічної сутності, бази розрахунку та порядку обчислення;
- спосіб перерахування споживачу:
 - * стороні договору коштів у рахунок кредиту:
 - * на банківський рахунок споживача, включаючи використання реквізитів електронного платіжного засобу споживача.
- дати надання/видачі та повернення (виплати) кредиту;
- інформацію про умови, що дозволяють або не дозволяють зміну процентної ставки або інших платежів за послуги Кредитодавця, включених до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачено законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит);
- інформацію про те, що протягом строку дії договору тарифи та комісії за фінансовою послугою, що надаються під час укладення договору, залишаються незмінними або можуть бути змінені та умови внесення таких змін;
- відомості про відсутність або наявність у Кредитодавця права передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди або за згодою Клієнта, а також обов'язок Кредитодавця повідомити Клієнта про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення;
- інформацію про обов'язок здійснення Кредитодавцем, а в разі залучення - новим кредитором або колекторською компанією, фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) із Клієнтом, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також про обов'язок попередити зазначених осіб про таке фіксування;
- відомості, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами;
- зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує її проведення), якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремий договір застави;
- інформацію про наявність у Клієнта права відмовитись або розірвати договір чи припинити за його вимогою зобов'язання за Кредитним договором, а також умови і порядок реалізації такого права Клієнтом в односторонньому порядку, включно з інформацією про строк, протягом якого Клієнт має право використати таке право відмови (якщо таке право передбачено законами України для відповідного виду договору);
- перелік, опис економічної сутності, строк дії супровідних послуг Кредитодавця та послуг третіх осіб, які споживач придбає в межах договору, а також порядок користування ними (якщо такі послуги передбачені відповідним видом договору);
- порядок відмови Клієнта від супровідних послуг Кредитодавця та послуг третіх осіб (якщо таке право передбачено умовами публічної пропозиції Кредитодавця для відповідного виду договору);

- порядок інформування Клієнта про зміни в умовах надання фінансової послуги, щодо якої укладено договір, та каналу інформування (якщо такі зміни передбачено відповідним видом договору);
- найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів фінансових послуг;
- інформацію про порядок звернення споживача з питань виконання сторонами умов договору до Кредитодавця;
- інформацію про відсутність або наявність у споживача права ініціювати укладення додаткового договору для продовження строку кредитування та/або строку виплати кредиту, установлених договором, на підставі поданого до Кредитодавця звернення із зазначеною датою в паперовій або електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора кожного разу під час такого ініціювання;
- інформацію про те, що ініціювання Клієнтом продовження (продлонгації) строку кредитування/строку договору відбувається без змін або зі зміною умов попередньо укладеного договору в бік погіршення для Клієнта, разом із зазначенням переліку та цифрового значення умов, що підлягають зміні [якщо таке продовження (продлонгація) передбачено для відповідного виду договору];
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині п'ятій статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» надана Клієнту.

3.3. Кредитні Договори, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг, є правомочними лише при наявності всіх необхідних документів.

3.4. Підставою для укладання Кредитного Договору є документи, що підтверджують фізичну особу Позичальника або уповноважених діяти від його імені осіб. Підставою для укладання Кредитного Договору з юридичною особою є рішення відповідного органу і підтвердження повноважень уповноважених осіб.

Рішення про укладання Договору приймається уповноваженим органом Товариства.

3.5. Для укладання Кредитного Договору Позичальником повинні бути надані Товариству наступні документи (належним чином засвідчені копії):

3.5.1. Юридичні особи подають:

- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- Копії засновницьких документів;
- Копія витягу з реєстру платників єдиного податку(за наявності);
- Копія Свідоцтва платника ПДВ, за наявності або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість;
- Копія Рішення про створення юридичної особи;
- Копія діючої редакції Статуту юридичної особи або опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії;
- Копія Рішення уповноваженого органу юридичної особи (позичальника) про призначення керівника юридичної особи або інші документи, що підтверджують повноваження керівника, інших осіб уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи;
- Копія наказу про призначення керівника юридичної особи (позичальника)
- Копія трудового договору з керівником юридичної особи (позичальника) або лист про відсутність укладення контракту із керівником юридичної особи;
- Копія ліцензії, якщо діяльність Позичальника підлягає ліцензуванню;
- Копія паспорта та РНОКПП керівника юридичної особи;
- Копія паспорта та РНОКПП кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи;
- Копія Рішення уповноваженого органу юридичної особи (позичальника) про звернення до Товариства з клопотанням про отримання кредиту;
- Фінансова звітність за останні 4 звітних періоди з відміткою статистики, копії балансу (форма

- №1), звіту про фінансові результати (форма № 2), звіту про рух грошових коштів (форма №3);
- Довідка Позичальника про рух коштів по поточних рахунках підприємства за встановленою Товариством формою або аналогічні довідки з обслуговуючих банків юридичної особи, за останні 12 місяців;
 - Довідка Позичальника про наявність/відсутність заборгованості за кредитами, гарантіями, оформленими поручительствами та інше, у всіх обслуговуючих банках за встановленою Товариством формою або аналогічні довідки з обслуговуючих банків чи інших фінансових установ;
 - Розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості (ОСВ) відповідно до показників крайньої фінансової звітності юридичної особи за період, не менший ніж 12 місяців;
 - Опис діяльності Позичальника, із зазначенням позиції компанії на ринку, кількості працівників, а також обґрунтування (мета) в потребі фінансування;
 - Копії договорів з основними контрагентами;
 - Копії договорів оренди складських та офісних приміщень, а також копію договору оренди чи документів, що підтверджують право власності на приміщення, за юридичною адресою якого зареєстроване підприємство Позичальника;
 - документи передбачені законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та Внутрішніми правилами Проведення фінансового моніторингу;
 - інші документи за вимогою Товариства в залежності від програми, за якою надається кредит.

Всі копії документів повинні бути завірені належним чином керівником юридичної особи або іншою уповноваженою особою, печаткою юридичної особи та написом «згідно з оригіналом».

Копії паспортів та РНОКПП фізичних осіб повинні бути завірені особисто власниками цих документів, без накладання печатки юридичної особи.

3.5.2. Фізичні особи-підприємці подають:

- Паспорт громадянина України (оригінал), або ID-паспорт (оригінал) та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (оригінал), або Довідку про реєстрацію місця проживання особи (оригінал);
- Довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (документ, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та присвоєння їй реєстраційного номера облікової картки платника податків, виданий органом державної податкової служби) (оригінал);
- Виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- Копію документа, що підтверджує взяття фізичної особи – підприємця на облік в Державній фіскальній службі України;
- Витяг з реєстру платників податку;
- Копію податкової декларації за останні 4 звітних періоди;
- Довідку Позичальника про рух коштів по його поточних рахунках за встановленою Товариством формою або аналогічні довідки обслуговуючих банків про щомісячні обороти та залишки коштів на рахунках за останні 12 місяців;
- Довідку про наявність кредитів із зазначення строків видачі та погашення, сум та відсоткових ставок за кредитами;
- Копії договорів з основними контрагентами;
- Інформацію про предмет діяльності Позичальника із зазначенням його позиції на ринку, а також обґрунтування (мета) в потребі фінансування;
- Документи передбачені законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню

розповсюдження зброї масового знищення та Внутрішніми правилами Проведення фінансового моніторингу;

- інші необхідні документи на вимогу Товариства.

Всі копії документів повинні бути завірені належним чином особистим підписом фізичної особи-підприємця та скріплені в разі використання фізичною-особою підприємцем печатки, а також написом «згідно з оригіналом».

Копії паспортів та РНОКПП фізичних осіб повинні бути завірені особисто власниками цих документів, без накладання печатки.

3.6. Договір укладається в письмовій формі або в формі, що відповідно до чинного законодавства України прирівнюється до письмової.

3.7. Кошти у кредит надаються Товариством Позичальникові на платній основі. Товариство одержує від Позичальника відсотки в розмірі і порядку, встановленому Кредитним договором. Розмір відсотків та порядок їх сплати за Договором визначаються в Договорі залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

Для цілей розрахунку відсотків за фінансовою послугою використовується ставка на основі року, що складається з 365/366 днів. Відсотки нараховуються за фактичну кількість календарних днів користування кредитом. Відсотки нараховуються щоденно, починаючи з наступного дня від дати видачі кредиту, за фактичне сальдо кредиту, на кінець попереднього дня.

3.8. Товариство не має права в односторонньому порядку змінювати умови Договору за винятком випадків, встановлених законом.

Товариство не має право вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за кредитом та розривати Договір в односторонньому порядку у разі незгоди Позичальника із пропозицією Товариства збільшити відсоткову ставку або інший платіж, передбачений Договором або графіком погашення боргу. Умова Кредитного договору щодо права Товариства змінювати розмір відсотків в односторонньому порядку є нікчемною.

3.9. У разі порушення умов Кредитного договору про надання фінансової послуги, у тому числі у разі використання фінансової послуги не за призначенням (якщо таке передбачено), Кредитодавець має право вимагати дострокового погашення та достроково внесення Позичальником інших платежів, передбачених кредитним Договором.

3.10. Товариство має право відмовитися від надання Позичальникові фінансової послуги.

Позичальник має право відмовитися від одержання фінансової послуги.

3.11. Розрахунки за операціями з надання фінансових послуг між Товариством та Позичальником здійснюється у національній валюті України. Товариство при наданні коштів у кредит дотримується вимог законодавства щодо готівкових розрахунків, установлених законодавством України.

3.12. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг здійснюється Товариством відповідно до законодавства України.

3.13. Товариство подає Інформацію про операції за видами фінансових послуг до Кредитного реєстру Національного банку України (інформаційної системи, що забезпечує збирання, накопичення, зберігання, зміну, використання та поширення (надання) інформації про кредитні операції надавачів фінансових послуг та про стан виконання зобов'язань за такими операціями, аналіз та класифікацію кредитів та інших фінансових зобов'язань) в порядку, визначеному Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та нормативно-правовими актами Національного банку України.

4. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів (програмне забезпечення та спеціальне технічне обладнання), відповідно вимогам, встановленим Національним банком України, яка передбачає ведення обліку операцій з надання фінансових послуг та подання звітності до Національного банку України.

4.2. Реєстрація Кредитних договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

4.2.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Договору в хронологічному порядку;
- в) найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - Клієнта;
- г) код юридичної особи за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) / ідентифікаційний код або податковий номер (за наявності) - Клієнта;
- г) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;
- д) дату закінчення строку дії Договору (дату припинення дії Договору).

4.2.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

4.2.3. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії Договору;
- в) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи- Клієнта;
- г) код юридичної особи за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) / ідентифікаційний код або податковий номер (за наявності) - Клієнта;
- г) вид фінансового активу, який є предметом Договору;
- д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами Договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
 - графік отримання грошових коштів від Позичальника Товариства за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок Позичальника здійснювати передання грошових коштів Товариству за графіком;
- е) реквізити документа, який підтверджує виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт виконаних робіт).

4.2.4. Товариство може доповнити картки обліку додатковою інформацією.

4.3. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості роздрукування інформації та розкриття інформації у будь-який час на вимогу державних органів у межах їх повноважень. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу обліку та карток обліку таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

4.4. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

5. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

5.1. Кредитні договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

5.2. З метою забезпечення збереженості Кредитних договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

5.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються з доступом виключно відповідальних виконавців.

5.4. Видача Кредитних договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, де зазначається:

- номер договору;
- дата укладання договору;
- назва Клієнта по договору;
- ПІП та посада особи, якій видана справа,
- дата видачі справи;
- дата повернення справи;
- передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

5.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівництва Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

5.6. Договори наданих фінансових послуг групуються у справі кожного окремого Клієнта після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

5.7. Договори тимчасового зберігання, сформовані у справі, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

5.8. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг та особливості системи захисту інформації визначається окремими внутрішніми документами Товариства, які затверджуються у порядку, встановленому Статутом Товариства.

6.2. Посадові особи керівних органів та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну або професійну таємницю та/або службову інформацію.

6.3. Доступ та використання документів та іншої інформації в паперовому вигляді та електронному вигляді в Товаристві здійснюється відповідно до наступного порядку:

Окремі документи Товариства використовуються в роботі лише тих структурних підрозділів Товариства, які уповноважені здійснювати користування такими документами відповідно до своїх функціональних (службових) обов'язків на підставі відповідних статутних документів Товариства та відповідно до своїх службових обов'язків;

Документи з обмеженим доступом, що зберігаються в Товаристві, видаються виконавцем для тимчасового користування тільки у приміщенні Товариства. Документи Товариства з обмеженим доступом надаються у тимчасове користування тільки таким стороннім особам, які не є повноважними представниками компетентних органів державної влади з дотриманням вимог законодавства.

До документів з обмеженим доступом відносяться документи, які не підлягають опублікуванню та публічному поширенню.

6.4. Всі документи повинні знаходитись в приміщеннях, а у випадках, передбачених законодавством, - у сейфі, що унеможливило їх викрадення, псування, або знищення.

До службової інформації відносяться будь-яка інформація про укладені договори про надання фінансових послуг або інформація, пов'язана із розглядом документів щодо надання фінансових послуг, наявна у Товаристві, що не є загальнодоступною, і яка ставить осіб, що володіють такою інформацією в силу свого службового становища, трудових обов'язків або договору, укладеного з Товариством, у переважне становище в порівнянні з іншими особами (далі – службова інформація).

Особи, що володіють службовою інформацією, пов'язаною із наданням фінансової послуги, не мають права передавати її третім особам.

Порядок роботи зі службовою інформацією, яка відноситься до відомостей конфіденційного характеру, регламентується на підставі розпоряджень керівництва Товариства та здійснюється у відповідності до Статуту Товариства та чинного законодавства України.

Співробітники (посадовці) Товариства не мають права використовувати в особистих цілях або передавати не уповноваженим на те особам службову інформацію.

6.5. Процедура захисту робочих місць співробітників Товариства і місць зберігання документів, що містять службову інформацію, від безперешкодного доступу, спостереження й правомірного використання, передбачає наступні заходи:

- розміщення робочих місць співробітників Товариства таким чином, щоб виключити можливість несанкціонованого перегляду документів і інформації, відображеної на екранах моніторів;
- використання надійних систем захисту службової інформації від неправомірного використання, що охороняють від втрати інформації, витоку службової інформації;
- розміщення документів, що містять службову інформацію, у режимних приміщеннях, доступ у які обмежений технічними засобами;
- використання процедури здачі й приймання під охорону режимних приміщень по закінченню робочого дня, а також використання для цього технічних засобів контролю доступу;
- зберігання документів, що містять службову інформацію, у сейфах, шафах, файл-боксах або в спеціально обладнаних приміщеннях, що виключають несанкціонований доступ до службової інформації і її неправомірне використання;
- регулярне проведення перевірок щодо дотримання заходів, що забезпечують конфіденційність діловодства, у тому числі місць зберігання документів, що містять службову інформацію;
- доставка документів, що містять службову інформацію засобами, що мінімізують несанкціонований доступ до неї і її неправомірне використання;
- укладання договорів про нерозголошення конфіденційної інформації.

6.6. Віднесення, порядок доступу та умови припинення доступу до інформації з обмеженим доступом здійснюється у відповідності із рішенням керівництва Товариства у порядку, встановленому законодавством.

6.7. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання службової інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.8. В обсягах визначених нормативно-правовими актами України, що регулюють діяльність фінансових установ, Товариство розкриває Інформацію шляхом розміщення на безоплатній основі в загальнодоступній інформаційній базі даних про фінансові установи та на власному веб-сайті <http://fcmc.uaфин.net/> наступну інформацію:

- а) найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти Товариства та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів;
- б) відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг;
- в) відомості про склад органів управління;
- г) відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- г) відомості про державну реєстрацію Товариства;
- д) інформацію про наявність у Товариства права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про Товариство;
- е) відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до Товариства;
- є) рішення про ліквідацію/припинення Товариства;
- ж) контактну інформацію Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Товариства;
- з) перелік послуг та продуктів, що надаються Товариством, порядок та умови їх надання;
- і) вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги (для продуктів, які пропонуються клієнтам, що не є споживачами, така інформація може бути індивідуальною);
- ї) інформацію про механізми захисту прав споживачів (про можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів);

к) найменування (для фізичної особи або фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посередників (за наявності)).

6.9. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та її економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та відокремлених підрозділів Товариства;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість акцій фінансової установи, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

Розміщення відповідної інформації на вебсайті (вебсторінці) Товариства вважається належним виконанням вимоги письмової форми надання інформації.

6.10. Посадові особи керівних органів та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну таємницю та/або службову інформацію.

6.11. Товариство розкриває інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, на письмовий запит Клієнта - власника такої інформації або за його письмовою згодою в обсязі, визначеному в такому запиті або згоді.

6.12. Доступ до документів, які містять інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, та/або їх вилучення (виїмка) здійснюється на підставі ухвали слідчого судді, суду про тимчасовий доступ до речей і документів (далі - ухвала) у порядку, встановленому законодавством України.

6.13. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту мають право на отримання інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.14. Надавач фінансових послуг зобов'язаний надавати Національному банку інформацію, що становить таємницю фінансової послуги для здійснення покладених на нього законами України функцій та повноважень.

6.15. У своїй діяльності Товариство дотримується вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпечує захист персональних даних представників клієнтів-юридичних осіб від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1. Внутрішній контроль – це сукупність процедур, що здійснюються Товариством для забезпечення дотримання ним законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при наданні фінансових послуг.

Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми договору) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

7.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;

- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

7.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;
- первинний аналіз економічної доцільності надання фінансових послуг;
- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Позичальника;
- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- аналіз фінансово - правових наслідків укладення договорів;
- оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- супроводження та контроль за виконанням договорів;
- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;
- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;
- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;
- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників Товариства за наслідками здійснених контрольних заходів;
- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до затверджених внутрішніх регламентуючих документів Товариства та згідно вимог чинного законодавства України.

7.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі статутом Товариства, внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків;
- перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають;
- аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів;
- стан та якість виконання фінансово-економічних планів;
- конкурентоспроможність Товариства;
- складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність;
- раціональність витрат на утримання Товариства;
- ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у Товаристві.

Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається затвердженими внутрішніми регламентуючими документами Товариства та вимогами чинного законодавства України.

7.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми правилами, посадовими інструкціями тощо.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА

8.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

8.2. Завданням бухгалтерського відділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

8.4. Завданням фінансово-економічного відділу є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово-економічного стану підприємства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства.

8.5. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

9.1. Посадові особи Товариства, до обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність.

9.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми регламентуючими документами та Статутом Товариства.

10. МОНІТОРИНГ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ КОШТІВ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ У КРЕДИТ

10.1. Укладення Кредитного договору можливе лише після здійснення ідентифікації Клієнта та вжиття інших заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та подання Клієнтом Товариству офіційних документів або засвідчених у встановленому законодавством порядку їх копій (якщо інше не передбачене законодавством).

10.2. Товариству, як фінансовій установі, під час здійснення послуг з надання коштів та банківських металів у кредит забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами.

10.3. Ідентифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо Клієнт був раніше ідентифікований відповідно до чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму.

10.4. Після здійснення кредитної операції уповноважена особа Товариства здійснює моніторинг за ходом її реалізації.

11. ЗАЛУЧЕННЯ АУТСОРСЕРІВ

11.1. Товариство, на дату затвердження цих Правил, не залучає аутсорсерів для виконання функцій та/або окремих завдань / процесів у межах цих функцій для надання послуг з надання коштів та банківських металів у кредит. У разі прийняття рішення Товариством щодо залучення аутсорсерів, ці Правила підлягають доповненню відповідними умовами.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

12.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання не дійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосується Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

12.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

13. ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДО КРЕДИТНОГО РЕЄСТРУ

13.1. Товариство подає інформацію про операції за видами фінансових послуг до Кредитного реєстру Національного банку України (інформаційної системи, що забезпечує збирання, накопичення, зберігання, зміну, використання та поширення (надання) інформації про кредитні операції надавачів фінансових послуг та про стан виконання зобов'язань за такими операціями, аналіз та класифікацію кредитів та інших фінансових зобов'язань) в порядку, визначеному Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та нормативно-правовими актами Національного банку України.

13.2. Товариство, як Кредитодавець, відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» подає до Кредитного реєстру інформацію про:

- 1) боржників, їх входження до груп осіб під спільним контролем, груп пов'язаних осіб;
- 2) пов'язаних з боржником осіб;
- 3) поручителів, гарантів, заставодавців;
- 4) надані фінансові зобов'язання, здійснені боржником кредитні операції, їх умови та виконання зобов'язань за ними;
- 5) забезпечення виконання зобов'язань за кредитною операцією, у тому числі порукою;
- 6) задіяні інструменти управління заборгованістю;
- 7) оцінку кредитного ризику;
- 8) події дефолту.

13.3. Інформація, що подається Товариством (Кредитодавцем) до Кредитного реєстру, включає:

- 1) відомості, що ідентифікують боржника, а саме:
 - а) для фізичних осіб - резидентів - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
 - б) для юридичних осіб - резидентів - повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження юридичної особи;
 - в) для фізичних осіб - нерезидентів - прізвище та ім'я (додатково зазначається по батькові за наявності у фізичної особи - нерезидента), дата народження, ідентифікаційний номер, який вони мають у країні постійного місця проживання, якщо це передбачено законодавством цієї країни, або серія і номер паспорта чи іншого документа, що його замінює;
 - г) для юридичних осіб - нерезидентів - повне найменування, ідентифікаційний код чи реєстраційний номер відповідно до вимог законодавства місця реєстрації юридичної особи, місцезнаходження юридичної особи;
- 2) інформацію про умови кредитної операції та виконання зобов'язань за кредитною операцією:
 - а) вид кредиту/наданого фінансового зобов'язання;
 - б) номер кредитного договору;
 - в) дата укладення кредитного договору;
 - г) загальна сума кредиту/сума наданого фінансового зобов'язання відповідно до договору;
 - г) заборгованість за кредитною операцією;
 - д) вид валюти зобов'язання;
 - е) кінцева дата погашення кредиту/дії наданого фінансового зобов'язання відповідно до договору;
 - є) розмір простроченої заборгованості;
 - ж) кількість днів прострочення;
 - з) клас боржника;
 - и) інформація про списання кредиту;
- 3) інформацію про належність боржника до пов'язаних з кредитором осіб;
- 4) інформацію про забезпечення виконання зобов'язань за кредитною операцією, у тому числі порукою (дата укладення договору про забезпечення виконання зобов'язання, вид забезпечення);
- 5) іншу інформацію про боржника - юридичну особу, а саме:
 - а) вид економічної діяльності боржника, період, за який визначено вид економічної діяльності;
 - б) належність боржника до групи юридичних осіб, що перебувають під спільним контролем (визначена відповідно до законодавства);
 - в) перелік юридичних осіб, які входять до групи юридичних осіб, що перебувають під спільним контролем, яку кредитодавець аналізує для визначення розміру кредитного ризику;

- г) ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань кожної юридичної особи, яка входить до групи юридичних осіб, що перебувають під спільним контролем;
- г) статус участі боржника у групі (материнська компанія чи учасник);
- д) клас групи, визначений на підставі консолідованої/комбінованої фінансової звітності;
- е) належність боржника до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик (визначена відповідно до законодавства);
- є) перелік юридичних осіб, що входять до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик;
- ж) ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань кожної юридичної особи, яка входить до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик;
- з) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи:
 - для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце реєстрації;
 - для юридичних осіб - власників - повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- и) факт проведення аудиту фінансової звітності боржника або консолідованої/комбінованої фінансової звітності групи, до складу якої входить боржник.

13.4. Товариство зобов'язане подавати до Кредитного реєстру інформацію, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», спеціальними законами та нормативно-правовими актами Національного банку України, один раз на місяць та оновлювати таку інформацію станом на перший день місяця, наступного за звітним.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Ці правила затверджуються наказом директора Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб. Правила діють протягом невизначеного терміну.

14.2. Ознайомившись з цими Правилами, Клієнт погоджується з тим, що він одержав від Товариства всю достовірну та повну інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України, та яка може бути необхідна для прийняття рішення стосовно отримання фінансової послуги.

14.3. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила, шляхом викладення Правил у новій редакції.

14.4. Правила діють включно до дати розміщення Правил в новій редакції, яка розміщується на сайті Товариства для ознайомлення всіма зацікавленими особами

14.5. У всьому іншому, що не врегульовано цими Правилами, Товариство керується чинним законодавством України та умовами укладених договорів про надання фінансових послуг з надання коштів та банківських металів у кредит.